

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27» г.Сыктывкара
«27 №-а шёр школа»
Сыктывкарса муниципальной велёдан учреждение

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол №3от 14.04.14.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №4 от 15.04.14.

РАССМОТРЕНО
Советом старшеклассников
Протокол № 8 от 14.04. 14.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.04.14г. № 165/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора
для получения профильного обучения
на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27», для получения среднего общего образования в соответствии с программами для профильного обучения.

1.2. Организация индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее - организация индивидуального отбора обучающихся и индивидуальный отбор) допускается при создании в образовательной организации класса (классов) профильного обучения.

1.3. Прием учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27», реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства учащихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора учащихся.

1.5. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения осуществляется в форме конкурсного отбора документов учащихся.

1.6. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами, регламентирующими правила приёма учащихся, порядок и основания перевода учащихся. Индивидуальный отбор осуществляется в класс (классы) профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

1.7. Настоящий порядок разработан на основании Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от «04» апреля 2014 г. № 137

2. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов.

2.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора документов.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- информация, указанная в п. 2.4. настоящего Положения, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения (при наличии).

2.3. Родители (законные представители) учащихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- учащиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за уровень основного общего образования.
- учащиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из
- другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.5. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);
- результаты освоения образовательной программы основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

2.6. Для участия в индивидуальном отборе учащихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.8. Для организации индивидуального отбора учащихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации.

В состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальными актами образовательной организации.

2.9. При проведении индивидуального отбора учащихся присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. При проведении индивидуального отбора учащимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

Информация о решениях комиссии по индивидуальному отбору, конфликтной комиссии предоставляется не позднее 3-х дней с момента принятия решения.

Информирование учащихся и родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

2.11. Индивидуальный отбор проводится в основной срок, установленный локальными актами образовательной организации, но не позднее 10 июля.

2.12. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов включает в себя следующие документы:

Документ	Критерий отбора
Аттестат об основном общем образовании	средний балл
Справка сдачи ОГЭ по одному из профильных предметов: социально-экономический профиль (обществознание), информационно-технологический профиль (математика, информатика), химико-биологический (химия или биология)	Отметка за экзамен
Портфолио учащегося за период последних двух лет обучения в образовательной организации	В соответствии с положением об оценке портфолио

2.13. На основании представленных документов приемной комиссией составляется рейтинг, на основании рейтинга проводится отбор. Для приёма в 10 класс рекомендуются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов. Проходной балл устанавливается приемной комиссией, но не может быть менее 9. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.14. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении учащихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, психолог, члены управляющего совета организации. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов, не позднее 3 дней с момента возникновения спорного вопроса.

Информация о решении конфликтной комиссии доводится до родителей уведомлением, личным сообщением не позднее 3 дней с момента принятия решения.

2.15. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в основной срок в запланированных образовательной организацией классах (пункт 2 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период, установленный образовательной организацией.

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 2.10. Положения.

Информация о наличии свободных мест в 10 профильный класс доводится до сведения общественности путем размещения в сети интернет на сайте образовательной организации не позднее 5 дней с момента оглашения результатов индивидуального отбора.

2.16. В случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами отбора, ими может быть подана апелляция в конфликтную комиссию.

2.17. При переводе учащихся в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении учащегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения, на основании аттестации по профильным предметам.

3. Процедура зачисления учащихся в классы профильного обучения

3.1. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов.

3.2. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется нормативным актом образовательной организации.

3.3. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания, направление уведомлений и не позднее 3 дней после зачисления.