

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»



Т.А.Садикова
2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»
О.Ю.Бригида
2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»



А.И. Ручка
2015 г.

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
г. Сыктывкара**

(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации

« 15 » АЕК 2015 г.

ОГРН(ГРН) 2151101199610

Должность _____



1. Общие положения

1.1. Средняя школа № 27 Эжвинского района г. Сыктывкара КОМИ АССР создана на основании Решения Эжвинского райисполкома г. Сыктывкара от 30 мая 1985 года № 5/303.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара (в дальнейшем именуемое Школа) является правопреемником Средней школы № 27 Эжвинского района г. Сыктывкара Коми АССР.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «СОШ № 27» г.Сыктывкара.

Полное наименование Школы на коми языке: Сыктывкарса муниципальной велöдан учреждение.

Сокращенное наименование Школы на коми языке: «27 №-а шöр школа».

1.4. Место нахождения Школы (юридический, фактический и почтовый адрес Школы): 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, Школьный переулок, д.6

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6.Тип учреждения: бюджетное

1.7.Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель).

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа «Сыктывкар», содержащую наименование Школы на русском и коми языках. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Школа имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Отношения между Школой и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора школы.

1.17. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы.

1.18. Организация питания в Школе осуществляется предприятием общественного питания согласно договору на оказание услуг общественного питания.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.21. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.22. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.23. Образовательная деятельность по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.24. Школа принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

1.25. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

1.26. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

1.27. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

1.28. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников.

1.29. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.30. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.4. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3. основным видом деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для организации питания учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся;
- организация работы групп продленного дня;

- осуществление культурных и спортивных массовых мероприятий;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, стажировок, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- предоставление в аренду имущества ;
- оказание платных услуг и платных образовательных услуг.

2.6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

При оказании платных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с заказчиком таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе создаются условия для изучения коми языка.

3.3. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Выбор формы получения образования и формы обучения до завершения получения учащимся основного общего образования с учетом его мнения является правом родителей (законных представителей), после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет является правом учащегося. Обучение в форме семейного

образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7. Школа обеспечивает обучение на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному обращению родителей (законных представителей). Порядок организации освоения основных образовательных программ на дому регламентируется Положением об организации обучения по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Режим занятий учащихся Школы регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы определяются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления учащихся, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам Школы после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, установленного образца.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов Школы.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Школы в установленном порядке: назначает на должность и освобождает от должности директора Школы по согласованию с главой администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- назначает исполняющего обязанности директора на время отсутствия директора Школы;
- выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации Школы, изменении типа и ликвидации Школы;
- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на основе перечня муниципальных услуг (работ), утвержденного администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Школы, осуществляет финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Школы;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством о некоммерческих организациях;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством о некоммерческих организациях;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы;
- согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества муниципального образования городского округа Сыктывкар в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает программу развития Школы;
- осуществляет оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации Школы, а также оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за

Школой на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- выдает разрешение на прием детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования;
- согласовывает оставление Школы учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения ими общего образования;
- обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по соблюдению трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по соответствию осуществляемой Школой деятельности учредительным документам Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверку качества оказываемых муниципальных услуг, оценку степени выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции за эффективностью использования и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за организацией, обоснованностью распоряжения имуществом, закрепленным за Школой;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции за эффективностью расходования бюджетных средств;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по соблюдению законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по соблюдению требований пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по содержанию здания Школы и расположенных на территории Школы сооружений, обустройству прилегающей к зданию Школы территории;
- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в части средств, предусмотренных на содержание Школы;
- контролирует в пределах своей компетенции выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности Школы, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов Школы.

4.3.В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет школы; Общее собрание работников; Педагогический совет.

4.4.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Совет школы.

4.5.1 Совет школы является коллегиальным органом, который создается в целях развития и совершенствования деятельности Школы. Решение о назначении членов Совета школы или досрочном прекращении их полномочий принимается на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.5.2. Состав Совета школы избирается и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.5.3. Директор Школы является членом Совета школы, но не может быть избран председателем Совета школы.

4.5.4. Деятельность и компетенция Совета школы регламентируется Положением о Совете школы.

4.5.5. Срок полномочий Совета школы 3 (три) года.

4.6. Общее собрание работников.

4.6.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд, с неограниченным сроком действия.

4.6.2. Председатель Общего собрания работников избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор школы.

4.6.3. Общее собрание работников созывается его председателем не реже одного раза в календарный год.

4.6.4. Общее собрание работников является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.6.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.6.6. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях

4.6.7. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) заключение коллективного договора;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

- 3) выдвижение коллективных требований работников Школы.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы.

4.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, с неограниченным сроком действия.

4.7.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.7.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.

4.7.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

4.7.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.7.7. Педагогический совет по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

4.7.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие образовательной программы Школы;
- 2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 6) принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 7) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 8) принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.8. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.8.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Школы, к компетенции Учредителя и органов управления Школой.

4.8.4. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
- утверждает ее годовую бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный Учредителем;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает открытие счетов Школы в установленном действующим законодательством порядке;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.8.5. Директор Школы является председателем Педагогического совета.

4.8.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.8.7. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.8.8. На период отсутствия Директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора, на иное лицо (в случае невозможности возложения исполнения обязанностей на заместителя директора).

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими Положениями.

4.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарных взысканий Школой.

4.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливаются Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка Школы является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

5.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Школой

за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются раздельно.

5.10. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.11. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.18. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Школы.

5.19. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.20. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, учащиеся должны быть переведены в другую образовательную организацию. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.21. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

6.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и курирующим заместителем главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

6.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном федеральным законом.

6.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

1.1. При рассмотрении документов, представляющих собой проекты договоров, контрактов, соглашений, а также других документов, имеющих юридическую силу, необходимо учитывать следующие обстоятельства:

1.2. При рассмотрении документов, представляющих собой проекты договоров, контрактов, соглашений, а также других документов, имеющих юридическую силу, необходимо учитывать следующие обстоятельства:

1.3. При рассмотрении документов, представляющих собой проекты договоров, контрактов, соглашений, а также других документов, имеющих юридическую силу, необходимо учитывать следующие обстоятельства:

2. При рассмотрении документов, представляющих собой проекты договоров, контрактов, соглашений, а также других документов, имеющих юридическую силу, необходимо учитывать следующие обстоятельства:

3. При рассмотрении документов, представляющих собой проекты договоров, контрактов, соглашений, а также других документов, имеющих юридическую силу, необходимо учитывать следующие обстоятельства:

4. При рассмотрении документов, представляющих собой проекты договоров, контрактов, соглашений, а также других документов, имеющих юридическую силу, необходимо учитывать следующие обстоятельства:

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____

В настоящем документе
пронумерованных,
прошитых и скрепленных
печатью _____

_____ 15
(подпись)

_____ листов

Директор _____
Л.А.Блинова

